

## Grundlagen der Schädlingsbekämpfung für Bürofachkräfte

<b>Kurs-Bezeichnung:</b>	„Grundlagen der Schädlingsbekämpfung für Bürofachkräfte“ (Kurs-Nr. 200016)
<b>Sparte:</b>	Bürofachkräfte, Sachbearbeiter, Vertriebsmitarbeiter in Schädlingsbekämpfungsunternehmen
<b>Teilnehmerkreis:</b>	Bürofachkräfte, Sachbearbeiter, Vertriebsmitarbeiter
<b>Inhalt:</b>	Die Annahme von Kundenanfragen über das Telefon ist oft der erste Schritt zur Auftragserteilung. Daher ist es entscheidend, dass Bürofachkräfte in Schädlingsbekämpfungsfirmen grundlegende Kenntnisse von Schadbildern, Schädlingen und Bekämpfungsmethoden haben. Dies unterstützt sie sowohl bei der Auftragsannahme als auch bei der professionellen Beratung und dem Umgang mit Reklamationen. Die Auftragsweiterleitung wird präziser und mögliche Fehlerquellen werden vermieden.
<b>Ziel:</b>	Der Teilnehmer soll am Ende des Kurses selbständig typische Schadbilder erfragen und den jeweiligen Schädlingen zuordnen können, sowie professionell auf Kundenanfragen und Reklamationen reagieren können.
<b>Kurs-Zulassung:</b>	
<b>Besonderheiten:</b>	Praxisnaher Kurs
<b>Referenten:</b>	Bianca Mitmeier
<b>Lehrgangsmaterial:</b>	Die Schulungsunterlagen werden vom Veranstalter zur Verfügung gestellt.
<b>Kurs-Zeiten:</b>	1 Tag
<b>Teilnahmevoraussetzung:</b>	Gute Kenntnisse in der deutschen Sprache, Abschluss einer allgemeinbildenden Schule Fremdwortverständnis
<b>Fehlzeiten:</b>	Keine
<b>Prüfung:</b>	-
<b>Prüfungsversagen:</b>	-
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung
<b>Preis:</b>	215.00 € (zzgl. MwSt.)
<b>Teilnehmerzahl:</b>	Minimal 8 bis maximal 15 Teilnehmer

<b>Kursinhalt:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einführung in die Schädlingsbekämpfung</li> <li>- Verhalten und Biologie der wichtigsten Schädlinge</li> <li>- Schadbilder des wichtigsten Schädlings</li> <li>- Professionelle Beratung am Telefon</li> <li>- Auftragsannahme und –weiterleitung</li> <li>- Fehlerquellen erkennen und vermeiden</li> </ul>
--------------------	---